



-1-

כללי

1. שם הארגון הוא: יד-לבנים – ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל וטיפול במשפחות (ע"ר)
2. סמל הארגון :
- שימוש בסמל העמותה על פי אישור מאת מוסדותיה המוסמכים של העמותה ובכתב.
3. הארגון נרשם בישראל כעמותה בתאריך: 4.11.82. י"ח חשון תשמ"ג . מספר העמותה: 58-002-076-6 , והינה אישיות משפטית בהתאם לחוק.
4. הארגון הוכרז כארגון היציג של זכאים לפי חוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) התש"י – 1950 סעיף 31 (א).
5. ארגון יד-לבנים הוא מלכ"ר. פעילי הארגון הם מתנדבים ללא שכר.
6. הארגון הוא אפוליטי ובלתי מפלגתי, והעיסוק בנושאים מפלגתיים אסור בכל מוסדותיו, סניפיו, וכל כלי הבטוי שלו.
7. תקנון ונוהלי הארגון מחייבים את כל חברי הארגון לפעול על פיהם כרוחם וכלשונו.
8. הארגון כולל: מרכז, סניפים ושלוחות.

חברות

9. חבר הארגון הוא:
 - א'. אב ו/או אם, של חייל שנספה במערכה כמשמעות מונח זה בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום תש"י 1950) לרבות תיקון תשמ"ו להלן "החוק" אשר ביום 29.1.96 נמנו ברשימת משרד הבטחון כזכאים עפ"י החוק ומשלמים לארגון דמי חבר.
 - ב'. אב או אם של חייל שנספה במערכה כמשמעות מונח זה בחוק, ביקש להיות חבר בארגון, בקשתו אושרה ע"י ההנהלה ומשלם לארגון דמי חבר. הבקשה תוגש בהתאם לנוסח המצוי בסעיף 1 ב לתקנון המצוי.
 - ג'. בן או בת של משפחה שכולה, שהוא אחד מן האחאים של החלל, אשר ביקש להצטרף, בקשתו אושרה ע"י ההנהלה והוא משלם דמי חבר.
 - ד'. ההנהלה תהיה מוסמכת לתבוע הוצאתו של חבר מהארגון על אחת מן העבירות הבאות:
 - (1) פעל בכתב, בע"פ או בתקשורת, לביטולה של העמותה כגוף חוקי המייצג את משפחות הנופלים.

- (2) גרם נזק לעמותה או פעל באופן הפוגע בעמותה, בחבריה או במוסדותיה הנבחרים.
- (3) תביעה כזו תוגש ע"י הנהלת הארגון ליו"ר הארגון שיעבירה לדיון בוועדת האתיקה.
- (4) החליטה וועדת האתיקה להמליץ למועצה על הוצאת החבר, ינחה יו"ר הארגון על כינוס המועצה.
- (5) החבר המומלץ להוצאה יזומן לכנס המועצה לסעיף הדין בהוצאתו בלבד ותינתן לחבר הרשות להשמיע את טיעונו.
- (6) הוצאתו של חבר תתקבל רק אם הצביעו בעדה לפחות 2/3 מחברי המועצה שהיו נוכחים.

מטרות הארגון

10. מטרות הארגון הם:
 - א'. הנצחה וזיכרון
 - ב'. רווחה ושיקום
 - ג'. קשר עם הציבור.
11. הנצחה וזכרון
 - א. הנצחת הנופלים במערכה כמשמעות מונח זה בחוק משפחות חיילים שניספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י – 1950.
 - ב. עריכת טכסי זכרון והתיחדות לנופלים.
 - ג. פעילות להקמת בתי יד לבנים בכל רשות מקומית או אזרית.
 - ד'. טיפול בכל ענין ונושא, שיש בו הנצחה ושימור זכרון הבנים.
 - ה. ייעוץ לחברי הארגון בהנצחת הנופלים.
 - ו. עריכת התכנסויות, ימי עיון, דיונים, כנסים וכו'.
12. רווחה ושיקום
 - א. שמירת קשר עם ההורים השכולים וייצוגם בענייני: רווחה, שיקום, עידוד וחברה כמתחייב ממטרות הארגון.
 - ב. ייצוג וטיפול בעניינם של אחים שכולים, בנושאים הנובעים מן השכול בתחומי השיקום.
13. קשר עם הציבור
 - א. הבאת מטרות הארגון לתודעת הציבור בארץ. הצגת אופיו ותכניו.
 - ב. טיפוח תודעת נושאי השכול והמורשת הצה"לית בקרב הדור הצעיר והחברה.

תפקידי וסמכויות הארגון

14. להקים ולקיים סניפים ושלוחות, בכל רשות מקומית או אזרית בארץ, כדי בצע את מטרות הארגון.
15. לשמור קשר עם חברי הארגון באמצעות הסניפים: קבלת קהל, ביקורי בית, ביקור מאושפזים, טכסים, ארועי הנצחה וזכרון. פעילויות חברה: חוגים, אירועים, הרצאות, טיולים וכדומה.
16. לייצג את הארגון ואת חבריו בפני הרשויות הממלכתיות, המקומיות, הציבוריות ובפני כל גוף אחר, בארץ ובעולם.
17. לקבל תרומות, עזבונות, תמיכות, הקצבות וכו' ממוסדות המדינה, מוסדות ציבור, רשויות מקומיות, מחברים או מכל תורם שהוא בארץ ובח"ל.
18. לקיים בארגון קרנות המיועדות להנצחה, לשיקום, רווחה ואחרות והכל לשם מימוש מטרות הארגון.
19. להוציא לאור פרסומים, כתבי-עת של הארגון. דפי מידע לחברים. ופרסומים באמצעי התקשורת.
20. לערוך, להשתתף ולעודד קיום מחקרים וסקרים בנושאי שכול והשלכותיו, בנושאי הנצחה וטיפול מורשת הגבורה וישומם.
21. הארגון יהיה מוסמך לעשות את הפעולות הנחוצות כדי לבצע את מטרות ותפקידי הארגון, בכללם גביית דמי חבר חודשיים.
22. הארגון מוסמך לעשות כל פעולה חוקית הדרושה לשם ניהול הארגון, במסגרת מטרותיו.

מוסדות הארגון

מועצת הארגון

23. מספר חברי המועצה יהיה 100-130 חברים (לפי מפתח של 1:100) (עם שריון לפחות נציג אחד לסניף).
24. מספר חברי המועצה יקבע אחת ל- 4 שנים (מראש לפני הבחירות) ע"י הנהלת הארגון.
25. המועצה תקיים אסיפות כלליות כדלהלן:
 - א'. אסיפה כללית רגילה אחת לשנה.
 - ב'. אסיפה כללית מיוחדת, אשר בה תתקיימנה בחירות ואשר תכונס אחת ל- 4 שנים.
 - ג'. אסיפות כלליות, שלא מן המניין, אשר תזומנה בהתאם להוראות התקנון.
26. אסיפות הכלליות של המועצה תפתחנה ע"י יו"ר הארגון, אשר יביא לבחירת יו"ר מושב האסיפה, אשר ימשיך וינהלה מעת היבחרו ועד סיום המושב.
27. סמכויות האסיפה הכללית הרגילה:

מרכז
יד לבנים

ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל
וטיפול במשפחות (ע"ר)
אתר: www.yadlabanim.co.il

- א. לדון בדו"ח ההנהלה וועדת הבקורת.
ב. לאשר מאזנים שנתיים, לאחר שנבדקו ואושרו ע"י רואה החשבון (המבקר) של הארגון. הדוחות יעמדו לרשות חברי המועצה לעיון מראש במרכז הארגון.
ג. לבחור ממלאי מקום לנבחרים שנבחרו באסיפה הכללית המיוחדת, אם חדלו לכהן בתפקידם מסיבה כלשהי. במקרה כזה יכהן ממלא המקום עד סוף הכהונה של הנבחר שפרש.
ד. לדון בהמלצת וועדת האתיקה בדבר הוצאת חבר מהארגון כפוף לאמור בסעיף 9 ג' (5).
ה. לדון ולאשר שינויים בתקנון.
ו. לדון בכל נושא שההנהלה העבירה להחלטת המועצה.

28. סדר יומה של האסיפה הכללית המיוחדת:

- א. בחירת יו"ר האסיפה
ב. בחירת יו"ר הארגון
ג. אישור חברי הנהלת הארגון שנבחרו.
ד. בחירת ועדת אתיקה
ה. בחירת ועדת ביקורת
ו. בחירת גזבר הארגון
ז. כל נושא שבסמכות האסיפה הרגילה וכל נושא שיועלה לדיון ע"י ההנהלה היוצאת.
29. בחירתם של הנבחרים כאמור בסעיף 28 לעיל, תהיה לתקופה של 4 שנים, עד לאסיפה הכללית המיוחדת הבאה. למרות האמור לעיל, ועדת אתיקה תיבחר ל- 8 שנים.
30. המועצה תאשר ברוב קולות המצביעים, את המועמדים להנהלת הארגון. באם לא יאושר מועמד מסוים, יציג הסניף שהמליץ עליו מועמד אחר לאישור המועצה.
31. אסיפה כללית שלא מן המניין, תכונס ע"י יו"ר הארגון במקרים הבאים:
א. בהחלטת הנהלת הארגון
ב. לפי דרישה לכך בכתב של וועדת הביקורת.
ג. בדרישה בכתב לכינוסה, שתומצא ליו"ר הארגון או למנכ"ל, כשהיא חתומה ע"י לפחות 30 מחברי המועצה.
ד. דרישה בכתב לכינוסה, שתומצא למנכ"ל הארגון או יו"ר הארגון, חתומה ע"י לפחות 500 מחברי הארגון.
32. אסיפה כזו תכונס ע"י היו"ר לא יאוחר מ- 21 יום מאז הדרישה, ותדון אך ורק בנושאים שהעלה הגוף דורש האסיפה, מראש ובכתב. לא כינס היו"ר את האסיפה שנדרשה כדין רשאים הדורשים לכנסה בעצמם ובלבד שהאסיפה תתכנס בתוך 3 חודשים מיום שהוגשה הדרישה. האסיפה תכונס באותו האופן שבו התכנסו האסיפות בידי ההנהלה.
33. ישיבות המועצה תהיינה חוקיות אם יהיו בהן, בשעה שנקבעה, 25% מחבריה.

הנהלת יד-לבנים

34. ההנהלה תמנה 30-37 חברים, אשר יאושרו ע"י המועצה. מספר חברי ההנהלה יקבע ע"י מועצת הארגון במועד האישור.

35. סמכויות ההנהלה:

מרכז
יד לבנים

ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל
וטיפול במשפחות (ע"ר)
אתר: www.yadlabanim.co.il

- א'. להתוות את מדיניות הארגון ודרך עבודתו.
ב'. לאשר את מועד הבחירות וחלוקת הצירים.
ג'. לדון בכל נושא שיועלה ע"י רבע מחברי הנהלה.
ד'. לאשר המלצות ועדות ארציות.
ה'. לאשר מנויים זמניים של בעלי תפקידים עליהן החליט היו"ר.
ו'. להנחות המזכירות, לבקר פעולתה ולאשר דיווחיה.
ז'. לאשר את חברי המזכירות.
36. ההנהלה תהיה אחראית לניהול ספרי הארגון, הכוללים: רשימת פרטי חברים, ספרי החשבונות של הכנסות והוצאות הארגון, אשר ישתקפו במאזן הארגון.
37. ההנהלה תהיה מוסמכת למנות וועדות משנה ולהאציל להן מסמכויותיה לפי שיקול דעתה, לשם ביצוע פעולות שתוטלנה עליהן ע"י ההנהלה.
38. כינוס ישיבת ההנהלה יערך לפחות אחת לשלושה חודשיים (ארבע פעמים בשנה) בתאריכים אשר יקבעו ע"י יו"ר הארגון, הזימון ישלח לפחות 14 יום מראש.
39. ההנהלה תנהל פרוטוקול של ישיבותיה שיכלול את כל החלטות שהתקבלו. הפרוטוקול יוצג לחברי ההנהלה בישיבתה הבאה. ספר הפרוטוקולים פתוח לעיון כל חבר המועצה במשרדי הארגון.
40. פנייה של 12 חברי הנהלה או יותר, ליו"ר הארגון תחייב אותו לכנס את ההנהלה, לא יאוחר מאשר 14 יום מתאריך פניה כזאת. לא עשה זאת היו"ר, יהיה רשאי כל אחד מהפונים לזמן את ישיבת ההנהלה ובלבד שתדון אך ורק בסניפים שנדרשו ע"י הפונים ותכונס באותו אופן שמכונסות ישיבות ההנהלה.
41. יו"ר הארגון רשאי להורות במקרים מיוחדים על כינוס ההנהלה בהודעה טלפונית או בהודעה אלקטרונית לכל חברי ההנהלה 24 שעות מראש.
42. ישיבות ההנהלה תהיינה חוקיות אם יהיו בה בשעה שנקבעה 50% מחבריה. באם לא, יש להמתין 30 דקות, לאחר מכן תהיה הישיבה חוקית בכל מספר חברים שיהיה נוכח.
43. מזכירות ארגון יד לבנים
- א. תמנה בין 7-8 חברים (יו"ר הארגון ועוד 6-7) שיבחרו ע"י ההנהלה מבין חבריה.
ב. תבצע המדיניות שתקבע ע"י הנהלת הארגון, ותנחה את מנכ"ל הארגון.
ג. תאשר את תקציב הארגון לקראת אישורו בהנהלה.
ד. תמנה מורשי חתימה בשם הארגון.
ה. תהיה מוסמכת למנות וועדות מסייעות מתוך חברי הנהלת הארגון.
ו. תכונס ע"י יו"ר הארגון לישיבה לפחות אחת לחודשיים.
ז. דרישה של 4 מחברי המזכירות לכינוסה מחייבת את יו"ר הארגון לכנס הישיבה תוך 14 יום מהדרישה.
44. וועידת הארגון
- א. הוועידה תתכנס פעם אחת לארבע שנים.
ב. לכנס הוועידה יוזמנו יושבי ראש הארגון (בהווה ובעבר) חברי המועצה, חברי וועדי הסניפים (שאינם חברי מועצה) וחברי וועדות סניפיות (שאינם חברי וועד) וכן אורחי חוץ, לפי החלטת ההנהלה.

וועדת ביקורת

45. מספר החברים בוועדת הביקורת יהיה 7. במקרה ומסיבה כלשהיא יקטן מספר החברים, תפעל הוועדה במניין חסר אשר יושלם בבחירת חבר/חברים חדשים, בישיבתה הרגילה הקרובה של המועצה.
46. חברי וועדת הביקורת יבחרו מבין חברי הארגון, שיומלצו על ידי חבר מחברי המועצה.
47. חברי וועדת הביקורת לא יכהנו כחברי הנהלה או מועצה, או חברים בוועד סניף וכן לא ימלאו שום תפקיד אחר בארגון.
48. וועדת הביקורת תהיה עצמאית בדרך עבודתה.
49. וועדת הביקורת תבחן ותבדוק ביצוען התקין של החלטות המוסדות בארגון, לרבות בסניפיו בתחומים החברתיים (שיקום, הנצחה, רווחה ותרבות).
50. וועדת הביקורת תכונס ע"י יו"ר הוועדה לפחות אחת לחודש, תנהל פרוטוקול של המלצותיה.
51. נציג וועדת הביקורת רשאי, לצורך מילוי תפקידו, להיות נוכח כמשקיף בישיבות, מוסדות הארגון.
52. וועדת הביקורת תדווח על פעילותה, אחת לשנה, במושב המועצה.
53. וועדת ביקורת תיידע באופן שוטף את יו"ר הארגון והמזכירות על כל ממצאיה. לפי שיקול דעתה, תיידע אף את חברי הנהלה.

וועדת אתיקה

54. וועדת האתיקה תבחר, ע"י המועצה, לתקופה כהונה של 8 שנים. היה ותסתיים חברותו של חבר וועדת האתיקה בתקופת חברותו בה, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לבחור חבר אחר תחתיו.
55. חברי וועדת האתיקה יהיו מבין חברי הארגון.
56. יו"ר הוועדה יהיה שופט בדימוס או משפטן, ככל הניתן בעל שיעור קומה משפטי.
57. וועדת האתיקה תדון בפניות שיופנו אליה, בהרכב של 5 חברים לפחות, לפי קביעת יו"ר הוועדה, כאשר בכל הרכב ישב לפחות משפטן אחד.
58. חברי וועדת האתיקה לא יהיו חברים במועצה או בכל וועדה אחרת של הארגון.
59. דיוני הוועדה יהיו פומביים לחברים, או בדלתיים סגורות, לפי החלטת הוועדה. בכל מקרה יינתן לגוף הפונה ולחבר שענינו נדון בפניה הזכות להשמיע טיעונו ולהביא ראיות בפניה וכן להיות מיוצג ע"י בא כח.
60. המועצה ו/או ההנהלה ו/או יו"ר סניף, יהיו רשאים לפנות לוועדת האתיקה בבקשה מנומקת בכתב לדון בעניינו של חבר בארגון שהפנייה מייחסת לו התנהגות בלתי הולמת, או בלתי ראויה, חוסר תיפקוד או תיפקוד לקוי בעת ביצוע תפקיד בארגון, או בעת שהוא

בעל תפקיד בארגון, או כנגד כל חבר בשל פעילות הנוגדת את מטרות הארגון, או בשל פגיעה חמורה ברגשות משפחות הנופלים. וועדת האתיקה תדון בפנייה ובלבד שניתנה לחבר הזדמנות נאותה להשמיע את עמדתו בפני הוועדה, לפני או בעת הדיון בעניינו.

61. וועדת האתיקה תהיה רשאית להחליט לנקוט, כנגד החבר שעניינו נדון בפניה, אחד או יותר מהצעדים המשמעותיים המפורטים להלן. היה ותחליט לנקוט באחד הצעדים המשמעותיים המפורטים בסעיפים קטנים ג'-ו', תקבע הוועדה את משך תקופת הצעד המשמעותי:

א'. התראה

ב'. נזיפה.

ג'. השעייה מכל תפקיד.

ד'. הרחקה מכל פעילות בארגון.

ה'. שלילת הזכות להבחר.

ו'. שלילת הזכור לבחור.

כן תהיה הוועדה מוסמכת במקרים חריגים (סעיף 9 ג' 1,2) להמליץ בפני המועצה על הוצאת החבר מהארגון.

62. החבר המודח או המושעה יהיה רשאי לערער על ההחלטה בעניינו בפני המועצה בתוך 30 יום מעת הינתנה והיא תידון באסיפת המועצה הרגילה הראשונה, שתתקיים לאחר הגשת הערר. הערר יעשה בכתב, בליווי נימוקים, אשר יוגשו למנכ"ל הארגון.

וועדות הארגון

63. הארגון יקיים באורח שוטף את הוועדות הבאות:

הנהלה, מזכירות
וועדת ביקורת
וועדת אתיקה
וועדת הנצחה
וועדת שיקום
וועדת מערכת שיח שכולים
וועדת כספים
וועדת תקנון

64. מועמדים להנהלה יבחרו בסניפים, לפי מפתח המתייחס למספר החברים בסניף, במועד קביעת הבחירות, ביחס למספרם הכולל של חברי הארגון באותו המועד. מפתח זה יקבע ע"י ועדת הבחירות.

65 א'. חברי הוועדות, למעט וועדות הביקורת והאתיקה, ימונו ע"י הנהלת הארגון, מתוך כלל חברי הארגון שהציגו עצמם כמועמדים לוועדות השונות או הומלצו ע"י הסניפים.

65 ב'. לא ימונה חבר לבעל תפקיד בארגון, ובוטל מינויו של חבר אשר משמש בתפקיד, אם הוא חבר או פעיל בגוף אשר פעילותו הינה בניגוד ענינים או פוגעת או סותרת את מטרות ארגון יד לבנים.

66. בכל וועדה (למעט ההנהלה) יהיו בין 5 – ל- 13 חברים. אולם בוועדות אשר אינן מפורטות לעיל ואשר יוקמו לצורך טפול בענין מסוים ו/או בוועדות מישנה, יהיה מספר חבריהם כפי שיוחלט.

67. חבר לא יוכל לשמש ביותר משתי וועדות ובוועדות משנה, בנוסף לחברותו בהנהלה.
68. בישיבתה הראשונה, תבחר כל וועדה את יושב הראש שלה מבין חבריה.
69. כל וועדה חייבת להתכנס לפחות 4 פעמים בשנה. האחריות לזימון ישיבות הוועדה היא על י"ר הוועדה.
70. היה וחבר יעדר משתי ישיבות רצופות ללא סיבה מוצדקת, לדעת חברי הוועדה, יפנה י"ר הוועדה לי"ר הארגון בדרישה לשחרר את החבר ולמנות אחר במקומו.
71. בישיבות כל וועדה, יתנהל פרוטוקול של החלטותיה באחריות י"ר הוועדה. הפרוטוקול יהיה פתוח לעיון לחברי ההנהלה, המועצה, וועדת הביקורת במרכז הארגון.
72. ישיבות הוועדות תהיינה חוקיות אם ישתתפו בהן 25% מחבריהן.

נושאי תפקידים בארגון

73. משמונה עובד שאינו חבר הארגון לתפקיד שבעטיו יש בינו לבין הארגון יחסי עובד-מעביד לא יסתיימו יחסי העבודה הנ"ל רק בשל העובדה כי נהיה חבר בארגון בתקופת עבודתו.

יושב ראש הארגון:

74. י"ר הארגון יהיה הורה שכול.
75. י"ר הארגון יבחר על ידי המועצה, לקדנציה של עד 4 שנים. הבחירה ברוב רגיל כאמור בסעיף להלן.
76. י"ר הארגון יכול להבחר לשתי קדנציות רצופות בלבד.
77. י"ר הארגון הינו י"ר ההנהלה, והמזכירות.
78. י"ר הארגון רשאי, לפי שיקול דעתו, להשתתף בישיבות כל הוועדות, למעט ועדת האתיקה והביקורת.
79. י"ר הארגון לא יוכל לכהן באותה עת בתפקידים אחרים, בסניף מגוריו.
80. נעדר י"ר הארגון מתפקידו מעל ל- 30 יום, ימנה ממלא מקום לתקופת היעדרותו. מינוי כזה תוקפו עד ל- 90 יום ויהיה חייב באישור הנהלת הארגון.
81. תפקידיו וסמכויותיו של י"ר הארגון הם:
- א. לפעול ולממש את מטרות הארגון: הנצחה, רווחה ושיקום, קשר עם הציבור.
 - ב. לוודא פעילותם השוטפת של הסניפים.
 - ג. לייצג את הארגון בפני מוסדות וארגונים מהארץ ומחו"ל.
82. י"ר הארגון יהיה אחד מתוך שלושה מורשי חתימה של הארגון. חתימה של שניים מהם מחייבת את הארגון.

83. במקרה שיווצר מצב, בו אין לארגון יו"ר ולא מונה על ידו ממלא מקום, יכנס יו"ר ועדת הביקורת את ההנהלה תוך 30 יום, שתבחר יו"ר ארגון לתקופה זמנית.

84. היו"ר הזמני של הארגון יכנס את המועצה תוך 90 יום לבחירת יו"ר חדש בהתאם לתקנון.

מ נ כ " ל

85. תאור התפקיד:

א. משתתף בגיבוש התכנון של הארגון, בהצבת יעדים ומטרות ובקביעת המדיניות בתחומי הטיפול השונים.

ב. מוציא לפועל מדיניות הארגון, כפי שנקבעה על ידי היו"ר והמוסדות הנבחרים.

ג. אחראי לפעילות הניהולית של הארגון ומוסדותיו.

ד. אחראי למערכת הכספית של הארגון, ומבצע חלוקת המשאבים, תוך שיתוף פעולה עם הגזבר וועדת הכספים.

ה. אחראי למשאבי האנוש, תוך טיפוח וקידום העובדים.

86. מטלות עיקריות:

א. תכנון וגיבוש המדיניות ובניית תוכנית עבודה שנתית לאחר אישור התקציב.

ב. אחראי לביצוע המדיניות, כפי שנקבעה על ידי היו"ר והמוסדות הנבחרים, ובהוצאת התכניות אל הפועל.

ג. מסייע ליו"ר של הסניפים והמחוזות השונים בנוגע לגיבוש הפעילות בהם, הגדרת אמצעים וגיבוש לוחות זמנים.

ד. מנחה את ניהול החשבונות בסניפים. מקיים דיונים מקצועיים עם הגזבר ומנהלי הסניפים לצורך הגדרת סדרי עדיפויות לביצוע התכנית.

ה. מגבש, בתיאום עם הגזבר, הצעת תקציב להגשתה למוסדות הארגון ולאישור משרד הבטחון.

ו. בוחר, מעסיק, מנחה ומפעיל את היועצים המקצועיים של הארגון, עפ"י הצרכים של הארגון, לאחר קבלתם בוועדת קבלה של הנהלת הארגון.

ז. משתתף בישיבות המזכירות, וועדות הארגון.

87. ניהול תיאום פיקוח ובקרה:

א'. אחראי להפעלתם והנחייתם של עובדי הארגון בעבודתם השוטפת.

ב'. עוקב באופן שוטף אחר פעולות הסניפים והמחוזות ומתאם פעולתם עפ"י מדיניות הארגון.

ג'. עוקב באופן שוטף אחר החלטות ההנהלה והמלצות וועדות הארגון השונות, מנתח משמעויות ומנחה את עובדי הארגון בהתאם.

ד'. בוחן באופן שוטף את הדוחות, התכתובות והפרוטוקולים וכל חומר אחר המתקבל מן הסניפים והמחוזות ומנחה את עובדי הארגון לגבי המשך הטיפול המתבקש.

- ה'. אחראי לקידום ולסווגם של העובדים ומטפל ברווחתם ותנאי העסקתם.
- ו'. עומד בקשר מתמיד עם וועדת הביקורת ומצרף הערותיו לדו"ח הביקורת.
- ז'. מנחה ומפעיל את מבקר הפנים לביצוע ביקורות בסניפים ע"פ תוכנית העבודה.
88. עבודה שוטפת:
- א. מנתב דואר לנוגעים בדבר.
- ב. מקיים קשר עם הארגונים, מוסדות, חברות וגופים ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים ומייצג את הארגון בפניהם בהתאם למדיניות הארגון. מטפל בבעיות חברי הארגון המועלות ע"י המחוזות ושלא נפתרו בלשכת השיקום.
- ג. מנחה הסניפים על ידי ריכוז והפצת החלטות משיבות הנהלה, הוועדות ומוסדות הארגון.
- ד. מנהל מעקב אחר החלטות, הכנת חומר לשיבות הנהלה, הוועדות ומוסדות הארגון.
- ה. מפיק החלטות מהפרוטוקולים, מנחה ומעדכן בהתאם לנדרש.
- ו. מרכז את ההפקות של הבטאונים של הארגון.
- ז. אחראי לניהול משא ומתן עם הספקים השונים ופועל על פי נהלים ואמות מידה ראויים.

ג ז ב ר

89. הגזבר יהיה חבר הארגון.
90. הגזבר יכול להיבחר לשתי קדנציות רצופות בלבד.
91. יכול לכהן גם כחבר מועצה ו/או הנהלה, אך לא ישמש בשום תפקיד אחר במרכז הארגון או בסניפיו.

תפקידי הגזבר:

- א'. יהיה אחד משלושת מורשי החתימה על המחאות הארגון.
- ב'. היה אחראי על כל הפעולות הכספיות של הארגון.
- ג'. ייעץ בהכנת התקציב השנתי.
- ד'. ייעץ למנכ"ל הארגון בנושאים הכספיים המנוהלים על ידו.

י"ר ועדת הביקורת

92. י"ר וועדת הביקורת יהיה חבר הארגון.
93. י"ר וועדת הביקורת ייבחר מבין חברי הוועדה ועל ידי חבריה, בישיבתה הראשונה לאחר היבחרה.

94. יו"ר וועדת הביקורת יכול להיבחר לשתי כהונות רצופות בלבד.
95. יו"ר וועדת הביקורת ינהל את פעולות הוועדה, ויתווה דרכים ותכנית עבודה לביקורת מוסדות הארגון וסניפיו.
96. יגיש ליו"ר הארגון דו"ח על הביקורת בסניפים ובמרכז.
97. אחת לשנה יגיש דו"ח על פעולת וועדת הביקורת לאסיפה הכללית של הארגון.

רואה חשבון

98. יומלץ ע"י המזכירות ויאושר ע"י מועצת הארגון.
98. במקרה שיתפנה מקום רואה החשבון, מסיבה כל שהיא, תמנה המזכירות ממלא מקום זמני עד לכינוס המועצה הקרוב.

יו"ר וועדה במרכז הארגון

100. יו"ר וועדה בארגון, למעט הנהלה, מזכירות ווועדת ביקורת, יהיה חבר הארגון.
101. יבחר ע"י חברי הוועדה בישיבתה הראשונה.
102. יתווה ויתאם את פעולות הוועדה ודרך תפקודה.
103. יהיה אחראי לכינוס הוועדה, קביעת מועדים וסדר יום.
104. יהיה אחראי לרישום פרוטוקול של ישיבות הוועדה.
105. ידאג להעברת הפרוטוקול לתיק הוועדה במרכז הארגון.

יושב ראש סניף

106. יושב ראש הסניף ישמש כיו"ר וועד הסניף, יהיה חבר הארגון, שהוא אב/אם שכול/ה. בהעדר מועמד כזה, יוכל בן של הורה שכול, שהוא חבר בארגון.
107. יו"ר סניף יוכל לכהן בתפקידו 2 כהונות רצופות בלבד.
- 108 א'. במקרה ונבצר מיו"ר סניף למלא תפקידו עקב מחלה, העדרות ממושכת, או התפטרות מרצונו תחליט הנהלת הארגון על בחירת יו"ר אחר מתוך חברי הוועד או בהעדר ראוי ומסכים תחליט על קיום בחירות חדשות בסניף.
- 108 ב'. פיטורי יו"ר סניף ע"י וועד הסניף לא יהיו תקפים, אלא באישור הנהלת הארגון. אישרה הנהלת הארגון, יבחר חבר וועד אחר תחתיו, לא אישרה הנהלת הארגון תורה על קיום בחירות חוזרות לוועד הסניף ותמנה יו"ר זמני מטעמה עד לקיום בחירות. הודעה בדבר בחירת יו"ר חדש תמסר להנהלת הארגון.
109. תפקידיו של יושב ראש סניף:
- א. להיות בקשר עם חברי הסניף ולייצגם בנושאי הנצחה, רווחה ושיקום.

- ב. לייצג את הסניף בפני כל פורום בארגון, וכן בפני כל גורם חיצוני מקומי.
- ג. לנהל את הסניף ברשות המקומית בהתאם לתקנון הארגון, למדיניות וליעדי הארגון.
- ד. לכנס את וועד הסניף, לפחות 6 פעמים בשנה. לדון בכל הנושאים שיעלו על הפרק. לקבל החלטות, בהצבעה ברוב רגיל.
- ה. להציע לוועד הסניף, ממלאי תפקידים שונים בוועד. הוועד יאשר המינויים בהצבעה.
- ו. לדווח להנהלת הארגון על פעילות הסניף, מפעליו והחלטותיו באופן שוטף ולפחות 4 פעמים בשנה.
- ז. יהיה אחראי לניהול כספי תקין.
- ח. לנהל ישיבות וועד הסניף, והפקת הפרוטוקול.
- ט. לכנס אסיפת חברי הסניף ככל שידרש ולפחות אחת לשנה, לדווח ושמיעת בקורת. נמנע הי"ר למכנס את האסיפה רשאי י"ר הארגון לעשות זאת במקומו.
- י. י"ר הסניף אינו יכול לשמש גם כגזבר הסניף.
- יא. להחליף לאחר דיון בוועד הסניף, חבר וועד שנעדר מעל לשלוש ישיבות וועד רצופות בחבר אחר הבא בתור ברשימת הנבחרים. בהעדר מועמד כזה רשאי הוועד לצרף חבר אחר מהסניף, באישור הנהלת הארגון.

סניפים

- 110 . כל ישוב אשר יש בו לפחות 40 משפחות, יהיה רשאי, באשור המרכז, להקים סניף במקום.
- 111 . בישובים בהם מספר החברים קטן מ- 40 משפחות, יוקמו שלוחות. החברים באותו ישוב יבחרו מביניהם מרכז לשלוחה.
- 112 . השלוחה רשאית לפי אישור מרכז הארגון, להצטרף לאחד הסניפים הקרובים אליה. מרכז השלוחה, יהיה חבר בוועד הסניף אליו הצטרף, ללא צורך בבחירתו בסניף.
- 113 . פעולות ומפגשי השלוחות יהיו מלווים ברישום פרוטוקול, שהעתק ממנו ישלח להנהלת הארגון.
- 114 . למשפחות השכולות, הנמנות על העדות הדרוזיות, הצ'רקסית ושבטי הבדואים, ניתנת הזכות לקיים סניף ארצי ולהשתייך אליו ללא קשר למקום מגוריהם. משפחה שכולה ממגזרים אלה רשאית לבחור בין השתייכות לסניף מקומי או השתייכות לסניף הארצי ואולם לא תוכל להשתייך לשניהם בעת ובעונה אחת.
- 115 . דין סניף ארצי כדינו של סניף מקומי לכל דבר וענין והוא ישוייך בהתאם להחלטת הנהלת הארגון.
- 116 . חבר הרואה עצמו כמי שנפגע מהחלטת וועד הסניף, או וועדה מוועדותיה, רשאי לערער על החלטה זו בפני הנהלת הארגון בתוך 15 יום מהמועד שנודע לו עליה ולא יאוחר מ- 90 יום מעת שנתקבלה.

ועד הסניף

117. בישיבתו הראשונה יבחר הוועד את יו"ר הסניף, גזבר הסניף ואת וועדותיו.
118. בישיבתו הראשונה יבחר וועד הסניף את נציגיו למוסדות לפי מיכסה שנקבעה לו ע"י וועדת הבחירות.
119. הנהלת הארגון תמנה וועד סניף לתקופת ביניים בקרות אחד מן המקרים הבאים:-
- א'. לא נבחר וועד בבחירות.
ב'. הוועד הקיים אינו מתפקד כנדרש עפ" התקנון.
ג'. וועד הסניף התפטר.
ד'. יו"ר הסניף התפטר ולא נבחר אחר תחתינו.
ה'. הוועד פועל בניגוד להחלטות והוראות מוסדות הארגון.
- 119 א. בהעדר וועד סניף נבחר מסיבה כל שהיא או בעת כהונתו של וועד ממונה, תקיים ההנהלה בחירות לוועד הסניף.
120. וועד הסניף ינהל פרוטוקול של ישיבות הוועד, שיכלול שמות המשתתפים, החלטות ותוצאות ההצבעות. הפרוטוקול יחתם ע"י החבר שרושם את הפרוטוקול ויו"ר הישיבה. העתק הפרוטוקול וכן דו"ח של פעולות הסניף ישלח להנהלת הארגון.
121. גזבר הסניף ינהל ספר חשבונות של הכנסות והוצאות הסניף באופן שיציג בצורה מלאה וברורה את כל הפעולות הכספיות של הסניף. בכפוף להנחיות של מרכז הארגון. ספר החשבונות יהיה פתוח בכל עת לביקורת של וועדת הביקורת הארצית ומבקר הפנים.
122. וועד הסניף יתכנס לישיבה ביוזמת יושב ראש הוועד או לדרישת שלישי מחברי הוועד. כינוס כזה של ישיבת הוועד יעשה תוך 10 ימים מקבלת הדרישה.
123. וועד הסניף יהא אחראי לביצוע הוראות מוסדות הארגון השונים ולכל הפעולות של הסניף.
124. וועד הסניף יקיים פעולות הנצחה, טכסי זכרון, ארועי חברה ותרבות.
125. וועד הסניף יקיים קשר עם המשפחות ע"י קבלת קהל במשרדי הסניף, ביקורי בית, ביקורי מאושפזים וביקורי תנחומים.
126. וועד הסניף יבקר בבית העלמין, או בחלקה הצבאית שבתחומו, יטפל בין בעצמו ובין באמצעות הרשויות ו/או המוסדות הצריכים לענין בעניינים הדורשים טיפול.
127. וועד הסניף לא יהיה רשאי לקבל תרומות ויפנה תורמים למרכז הארגון לביצוע התרומה.
128. וועד הסניף יקבל את התקציב הדרוש להפעלת הסניף ממרכז הארגון ומהרשויות המקומיות וכן יהיה רשאי לקבל כספים מחברים בהתאם להוראות מקצועיות שינתנו מעת לעת ע"י מנכ"ל הארגון.
129. וועד הסניף יהא רשאי למנות וועדת משנה, למטרה מסוימת, הנמצאת בסמכות וועד הסניף, ולהגדיר את סמכותה, מטרותיה ושיטת פעולתה. בוועדת משנה כזו יוכלו לכהן

חברי הסניף, אף אם אינם חברי וועד הסניף.

מבנה ארגוני

130. עד 120 יום לפני מועד הבחירות תמנה ההנהלה ועדת בחירות מרכזית אשר תקבע, בין היתר, את מספר חברי המועצה וההנהלה לכהונה הבאה.
131. הוועדה תקבע את חלוקת חברי המוסדות בין הסניפים.
132. הקביעה תתבסס על גודל הסניף עם שריון סניפי במועצה הארצית.
133. מספר חברי המועצה יהיה לא יפחת מ-120 חברים.
134. מספר חברי ההנהלה יהיה לא פחות מ-30 ולא יותר מ-37.
135. חלוקת הנציגים לסניפים תובא לידיעתם ע"י ועדת הבחירות.

סניפים ארציים

136. (א) חברי יד לבנים מהתנועה הקיבוצית ותנועת המושבים והכפרים יהוו סניפים ארציים עם ייצוג במועצה בהתאם לגודל הסניף.
- (ב) חברי יד-לבנים מבין הדרוזים והצ'רקסים יהוו סניף ארצי עם ייצוג במועצה בהתאם לגודל הסניף והחלטת ועדת הבחירות כמוזכר בסעיף 130 לעיל.
- (ג) חברי יד-לבנים מבין הבדואים יהוו סניף ארצי עם מקום משורין במועצה לפי בחירתם.
- (ד) חברי כל סניף ארצי יבחרו את הוועד שלהם (מזכירות) ואת יו"ר הוועד (מזכיר).
137. לסניפים הארציים הנ"ל מובטח נציג בהנהלה לפי בחירות וועדי הסניפים.

פתיחת חשבון בנק

138. וועד הסניף חייב לפתוח חשבון בנק על שם הסניף בו יהיו 3 מורשי חתימה, כשחתימת שני מורשים מתוך השלושה תחייב ותזכה את החשבון. מורשי החתימה יהיו: יו"ר הסניף, גזבר הסניף וחבר וועד הסניף. וועד הסניף ירשום בפרטיכל את המנוי. אם וועד הסניף יחליט אחרת, תרשם ההחלטה בפרטיכל וכן נימוקיה. כל הפעולות הכספיות של הסניף, יבוצעו באמצעות חשבון הבנק (בהמחאות) ולפי כללי חשבונאות מסודרת.

הגבלת מועד כהונה.

139. נבחר שסיים שתי כהונות רצופות (8 שנים) לא יהיה רשאי להציג מועמדותו בבחירות הבאות.

למרות האמור לעיל מוסמכת המזכירות לאשר לו הצגת מועמדות לכהונה שלישית, אך ורק בהעדר מועמד אחר "ראוי ומסכים".

נוהל הבחירות

140. הנוהל יהיה בסמכות ההנהלה, יוגש לאישורה ע"י ועדת הבחירות (או צוות מתוכה) ביחד עם מנכ"ל הארגון.
הנוהל יודפס, יעמוד במשרדי הארגון לרשות חבריו, ויחייב את וועדת הבחירות שתפעל על פיו.

פירוק

141. נכסי והכנסות הארגון משמשים אך ורק למטרות הארגון.
142. חלוקת רווחים או טובות הנאה כלשהן לחברים כולם או מיקצתם אסורה בכל צורה שהיא. במקרה של פירוק סניף, יועבר רכושו למרכז במקרה של פרוק כללי של הארגון, יועבר רכוש הארגון לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, כפי שיקבע שר הבטחון ולא יחולק בין חברי הארגון.

מרכז
יד לבנים
ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל
וטיפול במשפחות (ע"ר)
אתר: www.yadlabanim.co.il

מרכז

יד לבנים

ארגון להנצחת חללי מערכות ישראל
וטיפול במשפחות (ע"ר)
אתר: www.yadlabanim.co.il